

ПРИНЯТО  
действие  
на заседании педагогического совета  
Протокол №13 от 07.07.2017г



УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в  
Приказом от 08.07.2017г №164  
И.Н.Ислямова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1

муниципального района РТ (далее – Положение) регламентирует порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод учащихся МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ, при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ, если иное не определено законом.

### 2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные учащегося: любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации учащемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, фотографии, другая информация, необходимая в связи с обучением и воспитанием.

2.1.2. Обработка персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ.

2.1.3. Конфиденциальность персональных данных: обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся, требование не допускать их распространения без согласия учащегося или иного законного основания.

2.1.4. Распространение персональных данных: действия, направленные на передачу персональных данных учащегося определенному кругу лиц (передача персональных данных) или

на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе: обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом.

2.1.5. Использование персональных данных: действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.6. Блокирование персональных данных: временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, в том числе их передачи.

2.1.7. Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся.

2.1.8. Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному учащемуся.

2.1.9. Общедоступные персональные данные: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. Информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Документированная информация: зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель

2.3. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.4. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений учащегося в МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ при его приёме, переводе в другое учебное заведение и исключении.

2.5. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) учащихся при поступлении последних на учёбу в МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ, должна иметь документальную форму. Предъявляются:

2.4.1. Заявление на имя директора МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ, содержащее просьбу принять соответствующего учащегося для обучения в учебное заведение (содержит указание на паспортные данные заявителя, а также полные фамилию, имя, отчество учащегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем).

2.4.2. Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного (*свидетельство о рождении, паспорт, домашний адрес, телефон, страховое свидетельство, ИНН, медицинский полис, социальные данные, фотографии в ведомственных информационных системах РТ и РФ для обработки в целях использования в образовательном процессе.*)

2.4.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его ксерокопию.

2.4.2. Личное дело, за исключением случаев, когда поступление происходит впервые в жизни. Секретарём, учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об учащихся в единичном или сводном виде: документы, содержащие

персональные данные учащихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приеме учащихся, переводе в другое учебное заведение и исключении; в необходимых случаях (например, при приеме на обучение в профильный класс) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление; подлинники и копии приказов; личные дела учащихся; материалы по аттестации учащихся; материалы служебных расследований; справочно-информационный банк данных по учащимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

### **3. Сбор, обработка и защита персональных данных учащихся**

3.1. Порядок получения персональных данных учащегося:

3.1.1. Все персональные данные учащегося МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ получает у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии – законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ как работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни учащегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.1.3. Обработка указанных персональных данных учащихся в МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ возможна без их согласия в следующих случаях:

персональные данные являются общедоступными; персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно; по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ вправе обрабатывать персональные данные учащихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.1.5. Письменное согласие родителей учащихся (при их отсутствии – законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

• паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей);

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта

персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; Форма заявления о согласии родителей учащегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.6. Согласия учащегося не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Один из родителей (в случае отсутствия родителей – один из законных представителей) учащегося предоставляет секретарю МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ достоверные сведения о выше названном учащемся. Секретарь МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ и его представители при обработке персональных данных учащихся должны соблюдать следующие общие требования:

обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности учащихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;

при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

при принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ не имеет права основываться на персональных данных учащихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;

во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### **4. Передача и хранение персональных данных учащихся**

4.1. При передаче персональных данных учащихся МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося. Обработка персональных данных учащегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно

полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в пределах МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

4.2.1. Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся у секретаря.

4.2.2. Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: по локальной компьютерной сети в ИС «Электронное образование в РТ», иным аналогичным программам, установленным для обязательного использования.

## 5. Доступ к персональным данным учащихся

5.1. Право доступа к персональным данным учащихся в МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ имеют:

5.1.1. Директор (в полном объеме).

5.1.2. Секретарь (в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.3. Ответственный по охране труда и технике безопасности (в полном объеме).

5.1.4. Заместитель директора по ВР (в объеме документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме учащихся на работу; документов служебных расследований, в которых фигурантами признаются учащиеся).

5.1.5. Сотрудники бухгалтерии (в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.6. Заместители директора по УВР и УР (каждый из заместителей по УВР и УР, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений / конкретных направлений производственной деятельности, имеет доступ к персональным данным учащихся своего структурного подразделения / направления производственной деятельности, в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.7. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объеме документов, детализированном в п.2.5 настоящего Положения).

5.1.8. Председатель первичной профсоюзной организации (имеет доступ к персональным данным учащихся, родители (при их отсутствии – законные представители) которых являются членами первичной профсоюзной организации, в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) учащегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам учащийся МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ персональных данных.

5.2.3. Получать от МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2.4. Требовать извещения МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих учащихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

#### **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся**

6.1. Должностные лица МБОУ «СОШ №1» ЧМР РТ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### **7. Приложения**

7.1. Приложение 1. Форма заявления о согласии родителей (при их отсутствии – законных представителей) учащегося на обработку персональных данных последнего.